

MATRICULACIÓN GRADO SUPERIOR

Documentación que se tiene que aportar:

- Complimentar e imprimir (a una cara) **TODAS** las hojas del archivo pdf rellenable. Firmar donde esté indicado
- Fotocopia del NUMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL ALUMNO (TA1 NUSS).
<https://www.seg-social.es/wps/portal/wss/internet/Trabajadores/Afiliacion/10817/31190/572>
- 2 fotocopias del DNI del alumno, cada una en una hoja DIN A4.
- 2 fotocopias del del Título o Certificación académica que se ha utilizado para solicitar la plaza, en el que aparezca la nota media del expediente académico.
- 1 fotocopia del Certificado de notas de primer curso (solamente si tu matrícula es para segundo).
- Dos fotos originales (no valen fotocopias). Detrás de cada foto traer escrito el nombre y apellidos del alumno.
- Justificante de ingreso bancario/pago con tarjeta bancaria en el momento de presentar la matrícula, de una de las dos opciones siguientes:
 - a) Pago anual completo: **370 euros** (336 cuotas anuales + 12 seguro escolar + 22 plataforma).
 - b) Pago fraccionado *: **170 euros**. Las otras dos cuotas de 100 euros (una en cada trimestre) quedarán domiciliadas en la cuenta bancaria que nos aportan en la matrícula.

**El pago fraccionado no exime de la obligación de pagar todas las cuotas en caso de baja o cambio de centro.*

En el número de cuenta:

Titular de la cuenta: Escuela Profesional San Francisco
Número de cuenta: ES 11 0049 5004 80 2114000158
Concepto: Nombre completo del alumno

CURSO :	<input type="checkbox"/> 1º GRADO SUPERIOR	<input type="checkbox"/> 2º GRADO SUPERIOR
REPITE:	TRASLADO:	CENTRO DE PROCEDENCIA:

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO:

1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	
D.N.I / N.I.E	Nº SEG. SOCIAL	ESTUDIOS APORTADOS	NACIONALIDAD
Fecha de nacimiento	Localidad de nacimiento	Provincia	País
Teléfono del alumno	CORREO ELECTRÓNICO		
Nº total de hermanos/as:	Lugar que ocupa:	Nº de hermanos que estudian en el Centro:	
Sexo:	<input type="checkbox"/> Mujer	<input type="checkbox"/> Hombre	

DIRECCIÓN:

	Nº:	Piso:	Letra:
Teléfono	Localidad	Código Postal	Provincia

DATOS DE LOS PROGENITORES/AS, TUTORES/AS LEGALES:

PROGENITOR 1:

Nombre y apellidos:			
D.N.I / N.I.E	Fecha de nacimiento	Teléfono	CORREO ELECTRÓNICO
Titulación:	Profesión:		

PROGENITOR 2:

Nombre y apellidos:			
D.N.I / N.I.E	Fecha de nacimiento	Teléfono	CORREO ELECTRÓNICO
Titulación:	Profesión:		

Fecha:

Firma del alumno	Firma progenitor/a 1	Firma progenitor/a 2



Nombre:

*Señala las asignaturas de las que te matriculas y las que tengas pendientes de 1º (si procede)

1º GRADO SUPERIOR (LFP)	2º GRADO SUPERIOR (LFP)
<input type="checkbox"/> Sistemas eléctricos y de seguridad y confortabilidad (6 h/semana)	<input type="checkbox"/> Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS) (1h/semana)
<input type="checkbox"/> Sistemas de transmisión de fuerzas y trenes de rodaje (8 h/semana)	<input type="checkbox"/> Elementos amovibles y fijos no estructurales (6h/semana)
<input type="checkbox"/> Motores térmicos y sus sistemas auxiliares (7 h/semana)	<input type="checkbox"/> Tratamiento y recubrimiento de superficies (8h/semana)
<input type="checkbox"/> Técnicas de comunicación y relaciones (2 h/semana)	<input type="checkbox"/> Gestión y logística del mantenimiento de vehículos (5h/semana)
<input type="checkbox"/> Inglés profesional (2 h/semana)	<input type="checkbox"/> Estructuras del vehículo (4h/semana)
<input type="checkbox"/> Itinerario personal para la empleabilidad I (3 h/semana)	<input type="checkbox"/> Sostenibilidad aplicada al sistema productivo (1h/semana)
<input type="checkbox"/> Innovación aplicada al sector productivo (2 h/semana)	<input type="checkbox"/> Itinerario personal para la empleabilidad II (2h/semana)
<input type="checkbox"/> Complemento de Formación (2h/semana)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Vehículos de pila de combustible y de combustión de hidrógeno (3h/semana)
	<input type="checkbox"/> Proyecto intermodular en automoción

CURSO :	<input type="checkbox"/> 1º GRADO SUPERIOR	<input type="checkbox"/> 2º GRADO SUPERIOR
REPITE:	TRASLADO:	CENTRO DE PROCEDENCIA:

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO:

1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	
D.N.I / N.I.E	Nº SEG. SOCIAL	ESTUDIOS APORTADOS	NACIONALIDAD
Fecha de nacimiento	Localidad de nacimiento	Provincia	País
Teléfono del alumno	CORREO ELECTRÓNICO		
Nº total de hermanos/as:	Lugar que ocupa:	Nº de hermanos que estudian en el Centro:	
Sexo:	<input type="checkbox"/> Mujer	<input type="checkbox"/> Hombre	

DIRECCIÓN:

	Nº:	Piso:	Letra:
Teléfono	Localidad	Código Postal	Provincia

DATOS DE LOS PROGENITORES/AS, TUTORES/AS LEGALES:

PROGENITOR 1:

Nombre y apellidos:			
D.N.I / N.I.E	Fecha de nacimiento	Teléfono	CORREO ELECTRÓNICO
Titulación:	Profesión:		

PROGENITOR 2:

Nombre y apellidos:			
D.N.I / N.I.E	Fecha de nacimiento	Teléfono	CORREO ELECTRÓNICO
Titulación:	Profesión:		

Fecha:

Firma del alumno	Firma progenitor/a 1	Firma progenitor/a 2



Nombre:	
----------------	--

*Señala las asignaturas de las que te matriculas y las que tengas pendientes de 1º (si procede)

1º GRADO SUPERIOR (LFP)	2º GRADO SUPERIOR (LFP)
<input type="checkbox"/> Sistemas eléctricos y de seguridad y confortabilidad (6 h/semana)	<input type="checkbox"/> Digitalización aplicada a los sectores productivos (GS) (1h/semana)
<input type="checkbox"/> Sistemas de transmisión de fuerzas y trenes de rodaje (8 h/semana)	<input type="checkbox"/> Elementos amovibles y fijos no estructurales (6h/semana)
<input type="checkbox"/> Motores térmicos y sus sistemas auxiliares (7 h/semana)	<input type="checkbox"/> Tratamiento y recubrimiento de superficies (8h/semana)
<input type="checkbox"/> Técnicas de comunicación y relaciones (2 h/semana)	<input type="checkbox"/> Gestión y logística del mantenimiento de vehículos (5h/semana)
<input type="checkbox"/> Inglés profesional (2 h/semana)	<input type="checkbox"/> Estructuras del vehículo (4h/semana)
<input type="checkbox"/> Itinerario personal para la empleabilidad I (3 h/semana)	<input type="checkbox"/> Sostenibilidad aplicada al sistema productivo (1h/semana)
<input type="checkbox"/> Innovación aplicada al sector productivo (2 h/semana)	<input type="checkbox"/> Itinerario personal para la empleabilidad II (2h/semana)
<input type="checkbox"/> Complemento de Formación (2h/semana)	<input type="checkbox"/> Vehículos de pila de combustible y de combustión de hidrógeno (3h/semana)
	<input type="checkbox"/> Proyecto intermodular en automoción

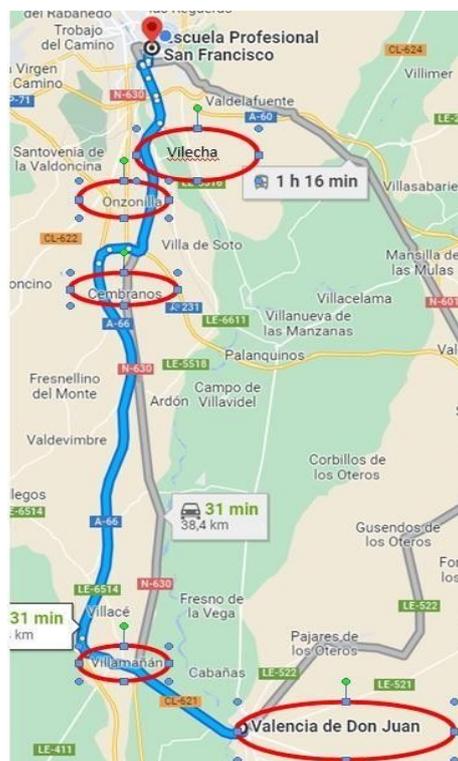
DATOS BANCARIOS PARA LA DOMICILIACIÓN DE LAS COUTAS Y SERVICIO DE AUTOBÚS (si procede)

Nombre del alumno:		Curso:	
---------------------------	--	---------------	--

IBAN				Banco				Sucursal				Nº de cuenta															

¿Vas a hacer uso del autobús de la ruta de Valencia de don Juan?	SI		NO	
---	-----------	--	-----------	--

(Marca la parada que te interese)



7:45 Valencia de don Juan	
7:55 Villamañán	
8:10 Cembranos	
8:15 Onzonilla	
8:25 Vilecha	

- *Los horarios son aproximados.*
- *La hora de llegada estimada al Centro son las 8:35.*
- *Servicio disponible con un mínimo de alumnos.*

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Nombre y apellidos del Alumno: _____

La **ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO** informa:

1. ¿QUIÉN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO?

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 y con la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales, así como en la normativa vigente, le informamos de que el responsable del tratamiento de sus datos es la **ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO** (en adelante, el “**responsable**” o la “**ESCUELA**”), con N.I.F. R-2400491-C, con domicilio social en Avenida Miguel Castaño, 6, 24004 León.

Puede ponerse en contacto con nosotros a través de los siguientes medios:

Teléfono: 987250313

Email centro: secretaria@sanfranciscoescuela.com

2. ¿CON QUÉ FINALIDAD SE TRATARÁN SUS DATOS PERSONALES Y DURANTE CUÁNTO TIEMPO?

El responsable tratará la información de los alumnos y de sus familiares de forma lícita, leal y transparente, para las siguientes finalidades:

- a) El desarrollo de la función docente y orientadora propia de la **ESCUELA**.
- b) La adecuada presentación, organización y/o difusión de los servicios la **ESCUELA**, las actividades académicas propias de la función educativa y, en su caso, aquellas actividades extraescolares en las que participe el alumno.
- c) Llevar a cabo la gestión económica y administrativa de los servicios y actividades la **ESCUELA** en los que participe el alumno.
- d) Informar a los familiares del alumno, cuando proceda.
- e) Llevar a cabo el seguimiento del proceso de adaptación y socialización del alumno a la vida la **ESCUELA**.
- f) Identificar al alumno, mediante el tratamiento de su imagen, para cumplir las directrices la **ESCUELA** en materia de seguridad y ordenación de sus actividades.
- g) Atender las necesidades médicas del alumno en el **COLEGIO**, cuando proceda.
- h) Gestionar la participación del alumno en actividades de Pastoral.
- i) Gestión de la asignación de credenciales para acceder y utilizar las siguientes aplicaciones: CICERON, gestión escolar a través de IES2000, Plataforma Educamos y Microsoft Teams.

Los datos personales recabados serán conservados durante todo el tiempo en que su relación con el **COLEGIO** subsista y hasta tanto no solicite su supresión.

No obstante, lo anterior, sus datos personales podrán seguir siendo conservados hasta que prescriban las eventuales responsabilidades derivadas de dicha relación.

3. ¿CUÁL ES LA LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES?

Sus datos serán tratados sobre las siguientes bases legitimadoras:

- a) En el caso de las finalidades *a)* a *e)* del punto 2 de este documento, la base legitimadora es la ejecución del propio contrato con el centro educativo, así como la habilitación legal que otorga la Disposición Adicional 23ª de la Ley Orgánica de Educación, modificada por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre. Concretamente, en el caso de las finalidades *a)* y *b)*, pueden suponer el tratamiento de categorías especiales de datos del alumno, cuya base legitimadora será el consentimiento explícito del interesado.
- b) En el caso de la finalidad *f)* del punto 2 de este documento, la base legitimadora es el interés legítimo la **ESCUELA** en materia de seguridad.
- c) En el caso de la finalidad *g)* del punto 2 de este documento, la base legitimadora es una obligación legal que radica en la protección de intereses vitales del alumno por parte la **ESCUELA**.
- d) En el caso de la finalidad *h)* del punto 2 de este documento, la base legitimadora es el cumplimiento de la relación contractual y, para el tratamiento de categorías especiales de datos relacionados con creencias religiosas, es el consentimiento del interesado, a través de la inscripción del alumno en las actividades de que se trate
- e) En el caso de la finalidad *i)* del punto 2 de este documento, la base legitimadora es el cumplimiento de la relación contractual de los padres/tutores de facilitar sus correos electrónicos para poder acceder a la web del Centro y a las aplicaciones implantadas.

Los datos solicitados por el **COLEGIO** son, con carácter general, obligatorios (salvo aquellos campos en los que se disponga expresamente lo contrario) por lo que su negativa a facilitarlos podrá suponer la imposibilidad de llevar a cabo la relación jurídica con el **COLEGIO**.

En caso de que facilite datos de terceros, manifiesta que cuenta con autorización para su tratamiento, eximiendo al **COLEGIO** de toda responsabilidad en este sentido.

4. ¿QUIÉNES SON LOS DESTINATARIOS DE LOS DATOS DEL INTERESADO?

Los datos personales podrán ser comunicados a las siguientes entidades:

- Las entidades financieras, a los fines de la gestión económica de la estancia del alumno en el **COLEGIO**.
- Las Administraciones Públicas o Juzgados y Tribunales, cuando proceda por disposición legal.
- La Consejería de Educación de la Comunidad de Castilla y León, por obligación legal.
- A las entidades u organismos de destino en el marco de las actividades extraacadémicas en las que el alumno participe, previa inscripción en las mismas.
- Parroquias de nacimiento y de celebración y al Obispado, con la posibilidad de obtener la partida de bautismo y hacer efectivos los citados Sacramentos Para los alumnos que asistan a catequesis de confirmación en el convento (para lo que firman un consentimiento específico).

- La Provincia de Hermanos Menores Capuchinos de España por el Interés legítimo que ostenta la entidad en su calidad de organismo central de la Congregación para fines administrativos internos.

5. DERECHOS

El interesado que facilite datos personales tiene derecho a:

- Revocar su consentimiento en cualquier momento, sin perjuicio de la licitud de los tratamientos realizados hasta ese momento.
- Acceder a sus datos personales.
- Rectificar los datos inexactos o incompletos.
- Solicitar la supresión de sus datos cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que motivaron su recogida.
- Obtener del responsable la limitación del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las condiciones previstas en la normativa de protección de datos.
- Solicitar la portabilidad de sus datos.
- Oponerse al tratamiento de sus datos, cuando ello proceda.

A los efectos de ejercitar los derechos anteriores deberá enviar su solicitud a la dirección indicada en el encabezado de este documento o a través de la dirección de correo electrónico del DPO. Para ello deberá identificarse, aportando una copia de su DNI.

Finalmente, podrá reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) o a través de un escrito a la siguiente dirección: Calle de Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, cuando el interesado considere que el responsable ha vulnerado los derechos que le son reconocidos por la normativa aplicable en protección de datos.

El firmante acepta que ha leído y entendido esta información sobre privacidad.

CONSENTIMIENTO EXPLÍCITO:

ANTIGUOS ALUMNOS: EL INTERESADO autoriza EXPLÍCITAMENTE el tratamiento de los datos de contacto y los datos académicos de los antiguos alumnos a efectos de poder emitir certificaciones de estudio y mantenernos informados de las distintas actividades, novedades, productos y servicios relacionados con el Centro.

SALUD: EL INTERESADO autoriza EXPLÍCITAMENTE el tratamiento de categorías especiales de datos del alumno relacionados con su salud, de acuerdo con las finalidades antedichas.

RELIGIÓN: EL INTERESADO autoriza EXPLÍCITAMENTE el tratamiento de datos del alumno relacionados con sus creencias religiosas, de acuerdo con las finalidades antedichas.

Nombre, apellidos y DNI de AMBOS PROGENITORES/TUTORES:

Firma:

_____.

En León, a de de 20

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN COLEGIOS CAPUCHINOS DE ESPAÑA

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.
- **Recabar el consentimiento** de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad de la Provincia de Hermanos Menores Capuchinos, **que se detalla al dorso del presente documento.**

Si el Alumno/a es menor de 14 años: D/D^a _____ con DNI _____, (padre/madre/tutor/a)

y D/D^a _____ con DNI _____, (padre/madre/tutor/a)

del alumno/a _____ o

Si el Alumno/a es de 14 o más años: El/la alumno/a _____ con DNI _____ en su propio nombre

CONSIENTE

NO CONSIENTE

Al Centro: Escuela Profesional San Francisco el **tratamiento de la imagen/voz** de su hijo/a, o de mi imagen/voz (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o vídeos, con la **finalidad de difundir las actividades del centro**, en los siguientes medios:

Página Web del centro.

Filmaciones destinadas a difusión educativa no comercial

Fotografías para revistas, orlas o publicaciones de ámbito educativo dentro del centro Escolar.

Publicaciones no comerciales en las cuentas que el centro tiene abiertas en Instagram.

Publicaciones en Blogs del centro.

En _____, a ___ de _____ .

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Alumno/a de 14 o más años
Nombre, apellidos y firma)

**INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS
EN COLEGIOS CAPUCHINOS DE ESPAÑA
REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS
REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.**

EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
Responsable del tratamiento	ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO	<p>C/ Alcalde Miguel Castaño número 6 Teléfono: 987250313 Correo electrónico: secretaria@sanfranciscoescuela.com</p> <p>Delegado de Protección de Datos Correo electrónico: dpd@hermanoscapuchinos.org</p>
Finalidad del tratamiento	Difusión de las actividades de los centros, lectivas, complementarias y extraescolares.	<p>Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad de los Hermanos Menores Capuchinos a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento.</p> <p>Las imágenes/voz almacenadas en sistemas de almacenamiento de los centros educativos o contratados con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.</p>
Legitimación del Tratamiento	Consentimiento	<p>Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años.</p> <p>El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no.</p> <p>Si se toman imágenes/voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurren con otros compañeros que sí cuenten con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz.</p>
Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales	<p>No se cederán datos a terceros.</p> <p>No están previstas transferencias Internacionales de datos.</p>	<p>La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros, atendiendo a la naturaleza y funcionamiento de estos servicios.</p>
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	<p>Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD.</p> <p>Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.</p> <p>Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de Protección de datos</p> <p>Tiene derechos a reclamar ante Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es</p>