



MATRICULA DEL CURSO 2023-2024 DATOS PERSONALES

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO

Centro Adscrito: I.E.S. Giner de los Ríos.

Nº Expediente Centro:

Nº Expediente Giner de los Ríos:

CURSO EN EL QUE SE MATRICULA:	1º		2º	
-------------------------------	----	--	----	--

REPITE: TRASLADO: CENTRO DE PROCEDENCIA:

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO:

APELLIDO 1º		APELLIDO 2º		NOMBRE		SEXO	
						V	M
DNI		Nº S. SOCIAL		ESTUDIOS APORTADOS		NACIONALIDAD	
Fecha de nacimiento		Localidad de nacimiento		Provincia		País	
Nº TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO					

Dirección:

C/			Nº	Piso	Letra
Teléfono	Localidad	Provincia		C postal	

N.º de hermanos: Orden que ocupa: Algún hermano estudia o ha estudiado en el centro? Datos del padre:(Nombre y apellidos) *Teléfono padre: *Fecha de nacimiento: DNI: *Trabajo *Estudios Correo Electrónico Datos de la madre:(Nombre y apellidos) *Teléfono madre: *Fecha de nacimiento: DNI: *Trabajo *Estudios Correo electrónico Persona para la correspondencia: Fecha:

Firma alumno

Firma madre

Firma padre



Asignaturas pendientes:

Asignaturas: (1º)

TUTORÍA	
MECANIZADO Y SOLDADURA	
AMOVIBLES	
PREPARACIÓN DE SUPERFICIES	
CIENCIAS APLICADAS I	
COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I	

Asignaturas (2º)

ELECTRICIDAD DEL VEHÍCULO	
MECÁNICA DE VEHÍCULO	
CIENCIAS APLICADAS II	
COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	
TUTORIA	
FCT (FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	

Fecha:

Firma alumno/padre/madre/tutor



MATRICULA DEL CURSO 2023-2024 DATOS PERSONALES

CICLOS FORMATIVOS DE GRADO BÁSICO

Centro Adscrito: I.E.S. Giner de los Ríos.

Nº Expediente Centro:

Nº Expediente Giner de los Ríos:

CURSO EN EL QUE SE MATRICULA:	1º		2º	
REPITE:		TRASLADO:		CENTRO DE PROCEDENCIA:

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO:

APELLIDO 1º	APELLIDO 2º	NOMBRE	SEXO
			V M
DNI	Nº S. SOCIAL	ESTUDIOS APORTADOS	NACIONALIDAD
Fecha de nacimiento	Localidad de nacimiento	Provincia	País
Nº TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO		

Dirección:

C/	Nº	Piso	Letra
Teléfono	Localidad	Provincia	C postal
N.º de hermanos: Orden que ocupa: Algún hermano estudia o ha estudiado en el centro?			

Datos del padre:(Nombre y apellidos)

*Teléfono padre: *Fecha de nacimiento: DNI:

*Trabajo *Estudios

Correo electrónico

Datos de la madre:(Nombre y apellidos)

*Teléfono madre: *Fecha de nacimiento: DNI:

*Trabajo *Estudios

Correo electrónico

Persona para la correspondencia:

Fecha:

Firma alumno

Firma madre

Firma padre

--

--

--



Asignaturas pendientes:

Asignaturas: (1º)

TUTORÍA	
MECANIZADO Y SOLDADURA	
AMOVIBLES	
PREPARACIÓN DE SUPERFICIES	
CIENCIAS APLICADAS I	
COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD I	

Asignaturas (2º)

ELECTRICIDAD DEL VEHÍCULO	
MECÁNICA DE VEHÍCULO	
CIENCIAS APLICADAS II	
COMUNICACIÓN Y SOCIEDAD II	
TUTORIA	
FCT (FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO	

Fecha:

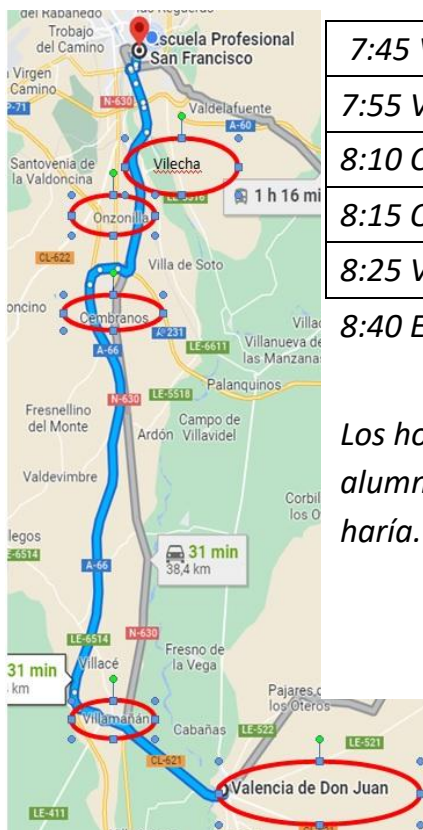
Firma alumno/padre/madre/tutor

ALUMNOS DE NUEVO INGRESO. DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- 3 FOTOGRAFÍAS
- 3 FOTOCOPIAS D.N.I.
- 12 EUROS DE SEGURO ESCOLAR
- DICTAMEN DE ESCOLARIZACIÓN PARA ESTUDIAR FPB DEL ORIENTADOR DEL CENTRO DE PROCEDENCIA.
- CERTIFICACIÓN ACADÉMICA DE LA ESO

(SONDEO): Va a hacer uso del autobús SÍ * NO

*(Marcar la parada correspondiente)



7:45 Valencia de Don Juan	
7:55 Villamañán	
8:10 Cembranos	
8:15 Onzonilla	
8:25 Vilecha	
8:40 Escuela Profesional San Francisco	

Los horarios son aproximados. Si no hay alumnos en alguna parada, ésta no se haría.

RUTA:



MANIFESTACIONES Y COMPROMISOS DE LOS PADRES/TUTORES

Carácter Propio, Proyecto Educativo, Plan de Convivencia y Reglamento de Régimen Interior

Conocemos, estamos de acuerdo y respetamos el Carácter Propio del Centro que define su identidad, su Proyecto Educativo, el Reglamento de Régimen Interior y la normativa de convivencia, y aceptamos que nuestro hijo sea educado conforme a lo recogido en dichos documentos.

Participación activa

Como primeros responsables de la educación de nuestro hijo, y durante el tiempo en que nuestro hijo esté matriculado en el centro nos comprometemos a participar activamente en el proceso educativo de nuestro hijo en el ámbito escolar: a) adoptando las medidas que sean necesarias para que asista a clase con puntualidad; b) interesándonos por conocer y apoyar la evolución del proceso educativo de nuestro hijo; c) estimulando a nuestro hijo para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden; d) participando en las entrevistas y reuniones a las que seamos convocados por el centro en relación con el proceso educativo de nuestro hijo; e) informando a los responsables del centro que correspondan en cada caso de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de nuestro hijo que afecten o sean relevantes para su formación y relación con el centro; f) fomentando el respeto por todos los componentes de la Comunidad Educativa.

Apoyo de decisiones de tutores y directores

Nos comprometemos a seguir, en la medida de lo posible, las indicaciones del tutor, director de etapa o dirección del Centro, para mantener el orden y la disciplina apoyando las sanciones, premios o decisiones tomadas por el claustro y la dirección por el bien y la formación integral de nuestro hijo.

Veracidad de los datos

Los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al Centro de nuestro hijo.

Cesión de datos

- a) Sabemos y aceptamos que nuestros datos personales y los de nuestro hijo, incluidos los de carácter reservado necesarios para el ejercicio de la función educativa, sean cedidos a la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid en las condiciones que determine la ley y de conformidad con la DA 23ª de la LOE. Dichos datos podrán hacer referencia al origen y ambiente familiar y social, a características o condiciones personales, al desarrollo y resultados de su escolarización, así como a aquellas otras circunstancias cuyo conocimiento sea necesario para la educación y orientación de nuestro hijo.
- b) Es posible que, con motivo de la participación de nuestro hijo en alguna de las actividades complementarias, vistas de estudio, excursiones o viajes organizados por el Centro, sea necesario la comunicación de sus datos personales básicos a empresas relacionadas que colaboran con el Centro con la finalidad de poder gestionar dichas actividades y viajes (a título meramente ilustrativo, agencia de viajes, empresa de transporte, museo o entidad que gestiona el lugar objeto de visita) y a tal efecto autorizamos al Centro a efectuar dicha comunicación de datos.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR

(ambas firmas son obligatorias)

FIRMA DE LA MADRE/TUTORA

En a de de 20.....



AUTORIZACIONES

Fichero de Antiguos Alumnos del centro

- ☐ Autorizamos a ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO para que, una vez que nuestro hijo haya abandonado el Centro, pueda seguir conservando nuestros datos de contacto y los datos académicos de nuestro hijo a efectos de poder emitir certificaciones de estudio y mantenernos informados de las distintas actividades, novedades, productos y servicios relacionados con el centro.

Acceso a datos desde la web del Centro

- ☐ Deseamos poder acceder a toda la información de nuestro hijo que ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO pone a nuestra disposición a través de la web del Centro y de la aplicación CICERON y para la gestión escolar IES 2000.

E-mail madre/tutora:

E-mail padre/tutor:

Los padres que deseen acceder a dicha información por medio de la web del Centro recibirán en la dirección de e-mail facilitada un correo electrónico con sus datos de acceso a la citada información.

Atención médica

- ☐ Autorizamos a ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO para que facilite nuestros datos de contacto (nombre y apellidos de los padres e hijo, fechas de nacimiento, dirección postal, email y teléfono) al centro médico de atención y, en su caso, a la correduría de seguros y a la compañía de seguros en caso de que nuestro hijo sufra algún accidente para su tratamiento.
- ☐ Autorizamos a ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO para que, bajo las máximas garantías de confidencialidad, pueda tratar los datos relativos a la salud de nuestro hijo que les facilitemos durante el tiempo que esté matriculado en el Centro, con la finalidad de prevención y para cuando sea necesaria la prestación de asistencia sanitaria.

Departamento de Orientación Psicopedagógica de ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO (DOP)

Hemos sido informados de la posibilidad de que nuestro hijo, durante su estancia en el Centro y en el ámbito de actuación del DOP, participe en diferentes tests psicopedagógicos para el estudio evolutivo, de sus rendimientos académicos y de sus capacidades y actitudes espaciales, numéricas y de razonamiento abstracto y verbal como la memoria, y a tal efecto:

- ☐ **Sí autorizamos** al DOP del Colegio a realizar dichos tests, así como a elaborar un informe psicopedagógico con la información resultante de los mismos que permita al Centro, al preceptor de nuestro hijo, a sus profesores y tutores y a nosotros mismos a evaluar y entender el funcionamiento intelectual global de nuestro hijo con el fin de mejorar su atención académica en el Centro.
- ☐ **NO autorizamos** al DOP a realizar dichos tests ni a elaborar ningún informe psicopedagógico.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR

FIRMA DEL ALUMNO (MAYOR DE EDAD)

FIRMA DE LA MADRE/TUTORA

(ambas firmas son obligatorias)

En, a de de 20.....



PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Hemos sido informados de cuál es la *Política de protección de datos de carácter personal de ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO* y declaramos haber recibido una copia de la misma.

En el caso de que facilitemos al Centro datos relativos a terceras personas (p.ej. personas o familiares autorizados a traer o recoger al menor del Centro, personas o familiares a los que llamar ante una urgencia cuando no haya sido posible nuestra localización por el Centro), declaramos haber informado y obtenido el consentimiento de las mismas para el tratamiento de sus datos por parte de ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO.

Mediante la firma de esta ficha autorizamos expresamente a ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO- PROVINCIA DE HERMANOS MENORES CAPUCHINOS DE ESPAÑA- para que, conforme a la misma, trate nuestros datos personales y los de nuestro hijo, que voluntariamente cedemos en este documento, limitando la referida autorización al cumplimiento de los fines directamente relacionados con las funciones legítimas del Centro, en el ámbito de la institución, sus departamentos y su cesión a los estamentos oficiales, para el eficaz desempeño de sus atribuciones y el cumplimiento de su objeto.

Declaramos que los datos facilitados al Centro son veraces y nos comprometemos a comunicar por escrito al mismo cualquier modificación que se produzca en los datos aportados en el presente documento, al objeto de mantener la información actualizada en todo momento.

FIRMA DEL PADRE/TUTOR

FIRMA DE LA MADRE/TUTORA

FIRMA DEL ALUMNO

(si es mayor de 14 años)

(todas las firmas son obligatorias)

En a de de 20.....



Información básica sobre protección de datos	
Responsable	ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO- PROVINCIA DE HERMANOS MENORES CAPUCHINOS DE ESPAÑA
Delegado de Protección de Datos	Gema Reyes Rojas dpd@hermanoscapuchinos.org
Finalidad	Gestionar y tramitar la escolarización del alumno, así como mantener y garantizar el cumplimiento de la relación contractual con el alumno y familia y permitir el cumplimiento de las funciones legítimas de la entidad, sus departamentos, centros colaboradores e instituciones conexas.
Legitimación	Consentimiento explícito del interesado. DA 23ª LOE y normativa de desarrollo. Ejecución de un contrato. Interés legítimo conforme al art. 6.1.f) del RGPD.
Datos	Todos los datos solicitados en el formulario, salvo los marcados con asterisco (*) son de cumplimentación obligatoria a fin de poder atender su solicitud de matriculación. Su negativa a suministrar los datos de cumplimentación obligatoria impedirá que podamos gestionar su solicitud.
Destinatarios	No se cederán datos a terceros, salvo en los casos autorizados en esta ficha y salvo en los casos de obligación legal.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web www.sanfranciscoescuela.com

ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO
Calle Alcalde Miguel Castaño número 6
24005 LEÓN



POLITICA DE PROTECCION DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

C.E.S Escuela Profesional San Francisco

Avda. Alcalde Miguel Castaño, 6. 24005 León

Tfno. 987 25 03 13. E-Mail: secretaria@sanfranciscoescuela.com

Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior, Bachilleratos y FPB

En ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO (en adelante el Centro) somos conscientes de la importancia que tiene para las familias de nuestro Centro el saber qué se hace en todo momento con los datos personales que nos facilitan. Por ello, asumimos un compromiso de transparencia en todo lo referente a la privacidad y seguridad de la información que tratamos. Nos esforzamos en adoptar todas las medidas de seguridad necesarias para garantizar la protección de los datos de las familias, y nos comprometemos con su mejora continua, adaptándonos a la legislación vigente y a la tecnología disponible en cada momento.

ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO garantiza la privacidad, respeta la intimidad y protege los datos de carácter personal de todas las personas con las que se relaciona (los alumnos y usuarios y sus familias, el personal docente, el personal de administración y servicios, los miembros de la entidad titular, sus proveedores y sus colaboradores).

El Centro respeta la normativa vigente en materia de protección de datos personales y ha adoptado las medidas técnicas, organizativas y de seguridad necesarias para evitar la pérdida, mal uso, alteración, tratamiento o acceso no autorizado y robo de los datos personales facilitados, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos y los riesgos a los que están expuestos.

ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO tiene suscrito con todos sus empleados un compromiso de confidencialidad que les obliga, de acuerdo con la Política de Protección de Datos y de Seguridad de los Sistemas de Información del Centro, a guardar secreto y máxima confidencialidad sobre los datos de carácter personal y cualesquiera informaciones o circunstancias relativas a las familias. Las anteriores obligaciones se extienden a cualquier fase del tratamiento de los citados datos, y subsistirán aún después de concluidas las funciones en el marco de las cuales han tenido acceso a los datos, o concluida su relación laboral con ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO.

El Centro cumple en todo momento con el deber de información y recaba de los titulares, conforme a lo establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos, el consentimiento para tratar sus datos personales de forma previa a su tratamiento.

La incorporación de los datos personales a los archivos y su tratamiento por el Centro tiene como finalidad el mantenimiento de la relación contractual en su caso establecida con ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO, la gestión, administración, prestación, ampliación y mejora de sus servicios, la adecuación de dichos servicios a las preferencias y gustos de los padres, tutores o representantes legales de nuestros alumnos y usuarios, el diseño de nuevos servicios relacionados con los anteriores, el envío de actualizaciones de los servicios y el envío, por medios tradicionales y/o electrónicos, de información técnica, operativa y comercial acerca de los servicios actualmente ofrecidos por el Centro, o con el Centro como intermediario, o que tenga previsto prestar en el futuro.

La finalidad de la recogida y tratamiento de los datos personales incluye igualmente el envío de formularios de encuestas, que los destinatarios no están obligados a contestar.

El Centro no cede datos a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o sea necesario para llevar a cabo su actividad docente de una forma eficiente y satisfactoria para los alumnos y usuarios y sus padres, tutores o representantes legales y todas las demás personas con las que se relaciona. En tales casos, ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO tiene suscrito con tales terceros el correspondiente contrato o acto jurídico en el que se establecen las condiciones y las garantías necesarias para que el tratamiento de los datos se realice conforme a derecho. Cuando sea necesario, el Centro recabará de los afectados el previo consentimiento.



Éstos pueden ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y demás derechos recogidos en los arts. 15 a 22 del REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento General de Protección de Datos - RGPD). Para ejercitar estos derechos, pueden dirigirse a la dirección de correo electrónico dpd@hermanoscapuchinos.org o por cualquier otro medio que permita acreditar el envío y recepción de la solicitud a la siguiente dirección:

ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO

Calle Alcalde Miguel Castaño, 6

24005- LEÓN

Dicha solicitud deberá contener los siguientes datos: nombre y apellidos del afectado, domicilio a efectos de notificaciones, fotocopia del D.N.I. o Pasaporte, y petición en que se concreta la solicitud. En el caso de representación, deberá probarse la misma mediante documento fehaciente.

El Centro procederá a la cancelación de los datos personales recogidos cuando dejen de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la que hubieren sido recabados o registrados. La cancelación dará lugar al bloqueo de los datos, conservándose únicamente a disposición de las Administraciones públicas, Jueces y Tribunales, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, durante el plazo de prescripción de éstas. Cumplido el citado plazo se procederá a la supresión de sus datos personales.

No obstante, debe saber que, conforme a la normativa de educación, corresponde a ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO la custodia y archivo de los Expedientes Académicos de los alumnos, de los que forman parte los informes psicopedagógicos y médicos académicamente relevantes, por lo que dichos datos serán conservados indefinidamente.

ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO se reserva la facultad de modificar esta política de protección de datos para mantenerla adaptada a la legislación vigente. En tales casos, el Centro comunicará a los afectados los cambios introducidos con razonable antelación a su puesta en práctica.

Si usted tiene alguna cuestión al respecto y desea obtener cualquier aclaración no dude en ponerse en contacto con nosotros en la dirección indicada. Dispone de información adicional sobre protección de datos en la web del Centro www.sanfranciscoescuela.com

La Dirección de ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO

Recibí:



**CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS
EN COLEGIOS CAPUCHINOS DE ESPAÑA**

La rápida evolución tecnológica, así como la proliferación de plataformas de difusión de la actividad de los centros implica el tratamiento de datos de carácter personal de alumnos con finalidades distintas a la estrictamente educativa, por lo que **es necesario contar con el consentimiento de padres y/o tutores de alumnos menores de 14 años o de los propios alumnos, si estos tienen 14 o más años**, para el tratamiento de estos datos.

La finalidad de este documento es:

- **Informar** a los padres/tutores de los alumnos menores de 14 años y a los alumnos mayores de 14 del centro, del tratamiento que éste realizará de las imágenes/ voz de los alumnos.
- **Recabar el consentimiento** de padres, tutores o alumnos como base jurídica que permitirá al centro el tratamiento de las imágenes/voz de los alumnos.

Con carácter previo a la firma del presente documento usted **deberá leer la información relativa a la protección de datos de carácter personal** sobre el tratamiento de imágenes/voz de los alumnos en centros docentes de titularidad de la Provincia de Hermanos Menores Capuchinos, **que se detalla al dorso del presente documento**.

Si el Alumno/a es menor de 14 años/D^a _____ con DNI _____,
(padre/madre/tutor/a)

y D/D^a _____ con DNI _____, (padre/madre/tutor/a)
del alumno/a _____ o

Si el Alumno/a es de 14 o más años: El/la alumno/a _____ con DNI _____
_____ en su propio nombre

☐ **CONSIENTE**

☐ **NO CONSIENTE**

Al Centro _____ **el tratamiento de la imagen/voz** de su hijo/a, o **de mi imagen/voz** (si el alumno tiene 14 años o más), especialmente mediante fotografías o vídeos, con la **finalidad de difundir las actividades del centro**, en los siguientes medios:

(Sólo se entenderá que consiente la difusión de imágenes/voz por los medios expresamente marcados a continuación):

- ☐ **Página Web del centro.**
☐ **Filmaciones destinadas a difusión educativa no comercial**
☐ **Fotografías para revistas o publicaciones de ámbito educativo**
☐
☐
☐

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Fdo. _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Padre/madre/tutor-a del alumno/a
Nombre, apellidos y firma)

Fdo.- _____
(Alumno/a de 14 o más años
Nombre, apellidos y firma)



INFORMACION SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS TRATAMIENTO DE IMÁGENES/VOZ DE ALUMNOS EN COLEGIOS CAPUCHINOS DE ESPAÑA REGLAMENTO GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO, de 27 de abril de 2016.		
EPÍGRAFE	INFORMACIÓN BÁSICA	INFORMACIÓN ADICIONAL
Responsable del tratamiento	ESCUELA PROFESIONAL SAN FRANCISCO	Av. Alcalde Miguel Castaño, 6, CP 24004 (León) Teléfono:987250313 Correo electrónico: secretaria@sanfranciscoescuela.com
		Delegado de Protección de Datos: Cristina Rodríguez de la Red Correo electrónico: secretaria@sanfranciscoescuela.com
Finalidad del tratamiento	Difusión de las actividades de los centros, lectivas, complementarias y extraescolares.	Usamos los datos relativos a imágenes/ voz de los alumnos, con la finalidad de difundir las actividades de los centros docentes de titularidad de los Hermanos Menores Capuchinos a través de los medios de difusión del centro que se detallan en el documento que figura en el anverso de esta información por el que se otorga o deniega el consentimiento para este tratamiento.
		Las imágenes/voz almacenadas en sistemas de almacenamiento de los centros educativos o contratados con terceros, serán conservadas durante el curso académico en el que sean tomadas.
Legitimación del Tratamiento	Consentimiento	Artículo 6.1 a) del RGPD Consentimiento de los padres o tutores para aquellos alumnos menores de 14 años, o de los propios alumnos, cuando tengan 14 o más años. El consentimiento se solicitará y deberá en su caso otorgarse para cada uno de los medios de difusión citados, siendo posible que se autorice el tratamiento de las imágenes/voz en unos medios de difusión y en otros no. Si se toman imágenes/voz a través de fotografía, vídeo o cualquier otro medio de captación, de alumnos que no han consentido el tratamiento, se procederá a distorsionar sus rasgos diferenciadores, especialmente cuando en una foto/vídeo concurren con otros compañeros que sí cuentan con la autorización para el tratamiento de sus imágenes/voz.
Destinatarios de cesiones o Transferencias Internacionales	No se cederán datos a terceros.	La difusión de datos de imagen/voz en redes sociales supondrá una comunicación de datos a terceros, atendiendo a la naturaleza y funcionamiento de estos servicios.
	No están previstas transferencias Internacionales de datos.	
Derechos de las personas interesadas	Derecho a acceder, rectificar, y suprimir los datos, así como otros derechos recogidos en la información adicional.	Tiene derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad, en los términos de los artículos 15 a 23 del RGPD.
		Tiene derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento. La retirada del consentimiento no afectará a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su retirada.
		Puede ejercer estos derechos ante el responsable del tratamiento o ante el Delegado de Protección de datos
		Tiene derechos a reclamar ante Agencia Española de Protección de Datos www.aepd.es